



Nr. înreg. _____
Prezentat în C.P. din _____
Validat în C.A. din _____

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE PERIEȚI ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- ✦ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- ✦ Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- ✦ Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- ✦ Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- ✦ Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- ✦ Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ✦ Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- ✦ Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- ✦ Dezvoltarea predării/învățării/evaluării folosind instrumente digitale

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- ✦ Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- ✦ Elaborarea planului managerial/operational pentru anul școlar în curs.
- ✦ Gestionarea resurselor financiare.
- ✦ Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- ✦ Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- ✦ Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✦ Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- ✦ Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- ✦ Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- ✦ Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ✦ Implementarea de programe și proiecte cu finanțare externă/finanțare UE, de tip Erasmus+

- ✚ Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală, schimb de experiență cu aște unități școlare sau institutii publice si private
- ✚ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare

5. RESURSE MATERIALE

- ✚ Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- ✚ Modernizarea spațiilor școlare comune
- ✚ Dotarea claselor cu materiale și instrumente auxiliare

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- ✚ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ✚ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, revista școlii, site-ul școlii

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Perieți a urmat liniile unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități și îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes,
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă personalul didactic, auxiliar și nedidactic, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea comisiilor permanente sau cu caracter temporar (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia)
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

În acest sens au fost implementate **proiecte cu finanțare europeană:**

- **in cadrul PNRR – in parteneriat cu Consiliul Județean Ialomița, prin dotarea școlilor cu mobilier și tehnologie digitala**
- **In cadrul PNRAS – prin activități prevăzute in graficul de implementare (digitalizarea procesului educational, activități de tip MATE, achiziționarea de dispozitive HARDWARE – table smart, laptopuri, crombook-uri, imprimante, activități de învățare remedială, tabere școlare, premii pentru elevi, servicii educaționale, amenajare de spații pentru învățare outdoor și indoor etc) –**
- **In cadrul programului Național Masă Sănătoasă – prin asigurarea unei mese calde in regim de catering pentru toți elevii și preșcolarii**
- **Participarea la mobilități Erasmus+**

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorității intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare - evaluare
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, digitale, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo, unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025

Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și rezultatele obținute de aceștia

* Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi inreg.in SIIIR la inceputul	Nr. absolvenți ai cls. VIII din	Nr. absolvenți înscriși la	Nr. absolvenți cu CES din promoția	Nr. absolvenți cu CES din promoția	Nr. absolvenți i prezenți la	Nr. absolventi absenți la EN 2024
-------	---------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

	anului sc. 2024-2025	promoția curentă	EN 2024	curentă care s-au înscris la EN 2024	curentă care nu s- au înscris la EN 2024	EN 2024	
Rural	267	40	38	0	0	37	3

* Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. absolventi cu medii intre 1 – 4,99	Nr. absolventi cu medii intre 5 – 5,99	Nr. absolventi cu medii intre 6 – 6,99	Nr. absolventi cu medii intre 7 – 7,99	Nr. absolventi cu medii intre 8 – 8,99	Nr. absolventi cu medii intre 9 – 9,99	Nr. absolventi cu media 10
Rural	9	9	8	5	4	1	-

Promovabilitate in anul școlar 2024-2025:

Limba română – 92%

Matematică – 56%

Total promovabilitate: 75%

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MANAGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corespunzătoare a legislației in domeniul educației -planificare corecta a strategiei in educatie; - dezvoltarea unei culturi organizationale pozitive și a unui climat motivant; - realizarea unui management de o manieră activ- participativă și democratică , care sa duca la promovarea inițiativelor cadrelor didactice; -existența graficului de control al directorului , a fișelor de asistență la ore în vederea monitorizării procesului instructiv-educativ din școală; 	<ul style="list-style-type: none"> -comunicarea profesor-parinti nu este suficient de constructiva; -activitatea de coordonare a colectivelor de elevi nu este realizata suficient de unele cadre didactice; - insuficientă flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției didactice - in unele cazuri (putine la numar) ,din păcate, managementul educațional este perceput ca unul generator de climat organizational conflictual.
CURRICULUM ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea unui curriculum echilibrat , prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandarile / reglementările programelor școlare in vigoare , respectând particularitățile de vârstă elevilor ; -aplicarea corectă a curriculum-lui pentru fiecare disciplina , cu respectarea programului școlar ; - activitățile extracurriculare și extrascolare sunt diversificate, dezvoltând numeroase parteneriate cu diverse instituții - elaborarea curriculumului local prin consultarea parintilor si a elevilor, luand in considerare nevoile comunitatii, resursele umane si cele materiale existente; - activitățile extracurriculare sunt eficiente, contribuind la imbunatatirea curriculumului. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi și la particularitățile elevilor cu CES - nu întotdeauna activitatea profesorului/ învățătorului / educatorului este centrată pe elev; - sprijinul scăzut din partea majorității familiilor elevilor școlii
REZULTATE ȘCOLARE	

<ul style="list-style-type: none"> - promovabilitate la sfârșitul anului școlar – 98,5%; - Reușita absolvenților clasei a VIII a la licee si școli profesionale a fost de 100% ; - premii la olimpiade școlare și concursuri, la nivel județean și național - participarea la numeroase concursuri școlare și olimpiade 	<ul style="list-style-type: none"> - metodele de predare nu sunt, in mod constant, centrate pe elev -sprijinul slab din partea familiei /numeroase familii dezorganizate sau plecate in strainatate, elevii neputând fi supravegheați și orientați permanent
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este 85 % - Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic I - Gradul crescut de cointerese al cadrelor didactice pentru perfectionare - Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul școlii - Inscrierea cadrelor didactice la obtinerea gradelor didactice este o preocupare permanenta ; - preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru rezolvarea problemelor școlii, pentru îmbunătățirea imaginii școlii în fața comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> - adaptarea nivelului de predare la particularitățile de varsta ale elevilor nu se realizează cu consecvență - nu s-a putut asigura continuitatea la clasă a unor cadre didactice
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de finanțări extrabugetare prin proiecte și burse private - realizarea în toate localitățile școlilor a igienizării , reparațiilor , a curățeniei - dotarea corespunzătoare a tuturor claselor cu mobilier școlar nou, tehnologie digitală și materiale didactice auxiliare - spațiile școlare comune și toaletele au fost modernizate - implementarea proiectelor cu finanțare europeană 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa unui cabinet medical -subfinanțarea educației la nivelul localităților - extinderea sistemului de supraveghere audio-video
PARTENERIAT ȘI DEZVOLARE COMUNITARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor parteneriate functionale între Școala Gimnazială Perieți și numeroase instituții de stat și private - sistem bun de diseminare a informațiilor cu structurile apartinătoare; - activitatea site-ului școlii www.sperieti.ro - creșterea transparenței promovării ofertei educaționale la nivelul fiecărei clase; - atragerea în viața școlii a membrilor comunității locale (părinți , autorități publice , sponsori ,etc) - relații foarte bune cu diferiți sponsori, agenți economici - buna imagine a școlii în fața comunității locale și a autorităților 	<ul style="list-style-type: none"> - neimplicarea permanentă a familiei, ca principal partener al școlii ; - neimplicarea permanentă a tuturor cadrelor didactice în viața școlii (relațiile cu părinții elevilor, autorități locale, agenți economici)
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativa școlii și implicarea partenerilor săi sociali - parteneriatul funcțional al școlii cu autoritățile publice locale -intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru ca aceștia să poată termina școala - existența programului pentru formare continuă a cadrelor didactice și a diversificării ofertei - permanenta colaborare cu I.S.J , Consiliul Județean Ialomița, Consiliul Local , agenții economici , Comitetul de părinți , Poliția locală - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și desfășurarea unor activități extrașcolare din surse extrabugetare 	<p style="text-align: center;">RISURI</p> <ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea economică , creșterea ratei șomajului - existența familiilor dezorganizate și a copiilor lăsați în grija bunicilor sau al altor persoane , prin plecarea părinților la muncă în străinătate - nivelul scăzut de pregătire al părinților - lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților extrașcolare; - lipsa motivației elevilor pentru învățare - lipsa de atractivitate a meseriei de dascăl

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de responsabilii comisiilor, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare.

Profesorii recurg la metode activ-participative și utilizarea RED-urilor. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE CONTINUĂ

Constituită prin Decizia Nr. 179/04.09.2024, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică din cadrul Școlii Gimnaziale Perieți a desfășurat în anul școlar 2024-2025 o serie de activități menite să sprijine cadrele didactice în demersul lor de formare profesională continuă și de dezvoltare a carierei.

● **Obiectivele comisiei:**

- Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice;
- Monitorizarea participării la cursuri de perfecționare și programe acreditate;
- Informarea și consilierea cadrelor privind examenele de carieră (Definitivat, Grad II, Grad I);
- Verificarea îndeplinirii condiției de formare prin acumularea celor 90 cpt transferabile în intervalul legal prevăzut, 2019-2024;
- Recunoașterea și echivalarea în cpt a competențelor dobândite prin programe de abilitare funcțională;
- Îndrumarea cadrelor în redactarea portofoliilor și a documentelor necesare;
- Întocmirea tuturor documentelor de lucru specifice comisiei.

Pentru atingerea acestor obiective, comisia a desfășurat următoarele activități:

Denumirea activitatii	Perioada/ data	Dovada
1. Constituirea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Septembrie-2024	Convocator ședință <u>NR.424/17.09.2024</u>
		Proces-Verbal <u>NR. 425/17.09.2024</u>
2. Elaborarea Planului Managerial al Comisiei	Septembrie-2024	Plan Managerial <u>Nr.500/ 23. IX.2024</u>
3. Elaborarea Planului Operațional al Comisiei	Septembrie-2024	Planul Operațional <u>Nr.501/ 23. IX.2024</u>
4. Elaborarea Planul de Activitate al Comisiei	Septembrie-2024	Convocator ședință <u>NR.443/24.09.2024</u>
		Proces-Verbal <u>NR. 444/24.09.2024</u>
5. Elaborarea R.O.F. al Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Septembrie-noiembrie 2025	R.O.F. al comisiei Nr.447/25.11.2024
6. Înștiințarea cadrelor didactice aflate în intervalul 2019-2024, pentru depunerea documentelor necesare evaluării îndeplinirii condiției de formare	Septembrie-2024	Proces-Verbal <u>NR. 444/24.09.2024</u> <u>Înștiințare Nr. 477/ 1.10.2024</u>
7. Evaluarea, validarea îndeplinirii condiției de formare prin acumularea numărului de CPT transferabile	1-15 noiembrie 2024	Convocator ședință <u>NR. 546 / 6.11.2024</u>

acumulate <u>pentru intervalul legal prevăzut</u>		Proces-Verbal NR. 547 / 6.11.2024
8. Prezentarea situației centralizate privind acumularea numărului de CPT de către cadrele didactice încadrate în școala noastră, în Consiliul Profesorat și validarea ei în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Perieți.	1-15 noiembrie 2024	Proces-Verbal NR. 547 / 6.11.2024 <u>Adresa Nr. 549/ 8.11.2024, înaintată spre validare C.A. al Șc. Gimnaziale Perieți</u>
9. Transmiterea situației centralizate validate, privind acumularea nr.de CPT de către cadrele didactice încadrate în școala noastră, către CCD ILși la inspectorul DRU	16-30 noiembrie 2024	Situația centralizată trimisă la ISJ/CCD Nr. 3495/29.11.2024
10. Eliberarea adeverinței din care să rezulte îndeplinirea/ neîndeplinirea condiției de formare continuă, cadrelor didactice care au depus cerere.	Decembrie 2024	Adeverințele eliberate
11. Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării <u>la programe pentru abilitare funcțională.</u>	Noiembrie 2024	Proces-Verbal NR.545/6.11.2024
12. Validarea situației de recunoaștere și echivalare în CPT dobândite ca urmare a participării la <u>programe pentru abilitare funcțională</u> , de către C.A. al Școlii Perieți.	Noiembrie 2024	<u>Adresa Nr. 548/ 8.11.2024, înaintată spre validare C.A. al Șc. Gimnaziale Perieți</u>
13. Participarea la activitatea metodică a compartimentului DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE / la nivelul Centrului Metodic Slobozia	La data stabilită de CCD / ISJ IL	Adeverință
14. Prezentarea Ofertei Cursurilor de perfecționare transmise de CCD/ ISJ	Permanent	
15. Monitorizarea cadrelor didactice care susțin inspecții în vederea obținerii definitivării/ gradelor didactice II/ I	Permanent	
16. Analiză de nevoi privind perfecționarea cadrelor didactice- aplicarea de chestionare	2025	
17. Intocmirea raportului de activitate al CFDCD	August 2025	Raport de activitate NR. 1778/25.VI.2025

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIEI DE FORMARE PRIN ACUMULAREA CELOR 90 CPT TRANSFERABILE ÎN INTERVALUL LEGAL PREVĂZUT, 2019-2024

În urma analizării, evaluării și validării dosarelor înaintate de către cadrele didactice Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică, pentru intervalul 2019-2024, avem următoarea situație, așa cum reiese și din Anexa nr.5 la Procedură, și anume:

Nr. crt.	Numărul și data cererii	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Ultimul interval legal încheiat	Nr. total de CPT	Îndeplinirea condiției de formare
1.	Cererea cu nr. 2647/07.10.2024	Arzoiu Mihaela	Profesor Religie	2019-2024	195	DA

2.	Cererea cu nr. 476/14.10.2024	Soare Anda Rodica	Profesor Limba Franceză	2019-2024	67	NU
3.	Cererea cu nr. 2944/15.10.2024	Țigău Alma Lorena	Profesor Limba Engleză	2019-2024	129	DA
4.	Cererea cu nr. 2947/ 15.10.2024	Merlea Sile- Adrian	Profesor Istorie	2019-2024	120	DA

SITUAȚIA CENTRALIZATĂ PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic/ funcția	Total CPT acordate din abilitare
1	ARZOIU MIHAELA- prof. religie	10 cpt
2	NEGOIȚĂ IULIANA CRISTIANA- prof. biologie	7 cpt
3	PLOEȘTEANU DANIELA ROXANA- prof. învățământul preșcolar	15 cpt
4	BOACĂ FLORENTINA- prof. învățământul primar	2 cpt
5	PANAIT ELENA- prof. învățământul preșcolar	11 cpt
6	PASCU CARMEN FLORINA- învățătoare	13 cpt
7	ȚIGĂU ALMA LORENA- prof. lb. engleză	3 cpt

În acest an școlar cadrele didactice din școala noastră au desfășurat o activitate metodică-științifică bogată și au participat la multe activități, așa cum reiese din tabelul următor:

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DENUMIREA CURSULUI ABSOLVIT/ FURNIZOR/ PERIOADA/ NR. ORE SAU CPT/ PERIOADA EXACTĂ	ADEVERINȚA/ CERTIFICAT/ NUMĂRUL și din data de.....
1.	ARZOIU MIHAELA	CURS: "Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar"/CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat Nr. 111/IL1/36 din 17.04.2025
2.	ARZOIU MIHAELA	Workshop-ul "de la Twinning la ESEP" / CCD Ialomița/ 28.05.2025/ 2 h	Adeverință Nr. 1226/28.05.2024
3	ARZOIU MIHAELA	Training "Exemple de bune practici în Educație"-în cadrul Simpozionului Internațional „Aripi spre viitor” / Centrul pentru Perfecționare în Educație Teachit/ 21.10.2024/ 16 h	Adeverință Seria ASV3 Nr. 330-3
4.	ARZOIU MIHAELA	Publicare articol în Revista Educațională Teachit, Nr.12, vol.2, cu ISSN2971-8619/ISSN-L 2971-8619, în cadrul Simpozionului Internațional "Aripi spre viitor"/21.10.2024	Adeverință Seria ASV3 Nr. 330-2
6.	ARZOIU MIHAELA	Training "Exemple de bune practici în Educație"-în cadrul Simpozionului Internațional „Transformarea Educației: de la standard la excelență” / Centrul pentru Perfecționare în Educație Teachit/ 9.12.2024/ 16 h	Adeverință Seria TESE Nr. 720-5
7.	ARZOIU MIHAELA	Publicare articol în Revista Educațională Teachit, Nr.13, vol.1, cu ISSN2971-8619/ISSN-L 2971-8619, în cadrul Simpozionului Internațional "Transformarea Educației: de	Adeverință Seria TESE Nr. 720-4

		la standard la excelență”/9.12.2024	
8.	ARZOIU MIHAELA	Participare la Simpozionul Național: ”Școala și viața”, ed.XXXV/ CCD Ialomița/ 4.10.2024/ 2 h	Adeverința Nr.2292/ 10/7/2024
9.	ARZOIU MIHAELA	Workshop-ul: ”Incluziune și diversitate”/ Liceul Teh.Al.I.Cuza Vrancea și Asociația Noi Galați/ 24.10.2024.	Adeverința Nr.8137/28.10.2024
10.	MIHAI ANDREEA CRISTINA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Adeverința Nr. 111/IL1/47 din 17.04.2025
11.	MIHAI ANDREEA CRISTINA	Publicare articol de specialitate in Revista opiniilor didactice - ISSN 2733-7249	Adeverința Nr. 3664/29.11.2024
12.	MIHAI ANDREEA CRISTINA	Curs: “ Introducere în cercul siguranței “- Asociația Ovidiu RO	Adeverința Nr. 1645/ 04.10.2024
13.	Merlea Adrian	Curs : Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, CCD Călărași , 100 ore, 34 CPT desfășurat în perioada 30.01.2025-7.03.2025	Nr certificat 111/IL1/48 din 17.04.2025
14.	Merlea Adrian	Democrația-Articol de specialitate în revista școlii-, ISSN-2821-6105	Adeverinta Nr.1050/20.05.2025
15.	Merlea Adrian	Istoria matematicii- Articol de specialitate în revista școlii ISSN -2821-6105	Adeverința Nr 1049/20.05.2025
18.	Merlea Adrian	„Abilitarea corpului de profesori metodiști din învățământul preuniversitar”	Adeverință
19.	Merlea Adrian	Curs : Resurse educaționale deschise în context PNRAS	Adeverință
16.	TOPOR BOGDAN	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Adevența Nr.
17.	TOPOR BOGDAN	Curs: Resurse educaționale deschise în context PNRAS	Adeverința nr.
20.	TOPOR BOGDAN	Code Week	Certificat
21.	TOPOR BOGDAN	Seminar Antibullying- Sala Europa	Certificat nr.
22.	MIHAI ANDREEA CRISTINA	Publicare articol in revista școlii “Proiect Erasmus + , KA 210”	Adeverința Nr.1051/ 20.05.2025
23.	NEGOIȚĂ IULIANA CRISTIANA	Conferința Antidrog ,, Educația-element esențial pentru prevenția consumului de droguri”	Diplomă de participare 05.03.2025
24.	NEGOIȚĂ IULIANA CRISTIANA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat nr. 111/ IL1/52 din 17.04.2025
25.	NEGOIȚĂ IULIANA CRISTIANA	CURS: ”Pregătire în acordarea primului ajutor” 6 ore	Certificat BLS-IL-617 din 14.03.2025

26.	NEGOIȚĂ IULIANA	Webinar „Provocările digitalizării la disciplina biologie”	Adeverința nr.495/10.02.2025
27.	NEGOIȚĂ IULIANA	Coordonator de proiect concurs regional PerformSTEM	Adeverința nr.201/24.05.2025
28.	DĂNUȚĂ ELENA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	CERTIFICAT nr 111/IL1/42/17.04.2025
28.	DĂNUȚĂ ELENA	Webinar: Managementul învățării. Strategii de învățare eficienta. Curs: Resurse educationale deschise în contextul PNRAS	ADEVERINȚĂ nr. 10746/18.03.2025
30.	LIȘIȚĂ MIHĂIȚĂ	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
31.	ȚIGĂU ALMA LORENA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
32.	VÎȘCEA NICOLETA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
33.	DIMA PETRUȚA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat nr 111/IL1/43/ 17.04.2025
34.	DIMA PETRUȚA	CURS: “Cursul de prim ajutor”/ Crucea Roșie Ialomița/ 16 decembrie 2024/ 3 ore	Adeverință 651/18.12.2024
35.	DIMA PETRUȚA	CURS: “Jocuri didactice la școală, în tabără și în online”/ Sellification/ 13 februarie 2025/ 3 ore	Adeverință 174412 / 13.02.2025
36.	DIMA PETRUȚA	CURS: “Dezvoltarea creativității în sala de clasă”/ Sellification/ 19 februarie 2025/ 3 ore	Adeverință 174826 / 19.02.2025
37.	ION ANCA ELENA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
38.	Soare Anda	Creator de software educational Livresq	certificat
39.	Soare Anda	Participare la cercetare in domeniul reformei curriculare, organizator Edumagic	certificat
40.	Soare Anda	Participare webinar „Evaluarea moderna cu ajutorul standardelor nationale,, 14 ore, Edu2020, 12.01.2025	certificat
41.	Soare Anda	Curs asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie in Educatie (MATE)	certificat
42.	Soare Anda	articol publicat in revista „Provocari si solutii in educatie,, nr. 10, vol 2, Bucuresti, 2025	articol cu ISSN
43.	Soare Anda	Publicatie carte de specialitate cu referent stiintific „L art au service du pouvoir napoleonien,, ed. Edutel, 2025	carte cu ISBN
44.	Soare Anda	Participare curs OIF, „Ensemble en francais, porteurs de la flamme francophone,,,, 21 nov 2024 Curs online „Resurse educationale prin aplicatia chatterpix,,	attestation de participation certificat

45.	Soare Anda	Activitate metodică - atelier „Pratiquer la production et l'interaction de l'orale dans la classe de Fle.,, Curs „Pedagogia digitală pentru cadrele din învățământul preuniversitar,, 34 cpt	certificat
46.	Soare Anda	Curs „Resurse educaționale deschise în context PNRAS,, Participare workshop „Activități extracurriculare creative	certificat
47.	Soare Anda	pentru elevii din învățământul preuniversitar,, online pe platforma G Suite for Education, 6 ore, coordonator Centrul de educație și formare Blue Danube Galați	adeverință
48.	Soare Anda	Publicare articol de specialitate în Ghidul metodologic	adeverință
49.	Soare Anda	„Educația din școală și dincolo de ea,, cu ISBN, avizat MEC și Asociația VEDA	
50.			
51.	Pascu Carmen	Curs „Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” 30.01-07.03.2025- 34 CPT	certificat 111/IL1/55 17.04.2025
52.	COSTEA CRISTINA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
53.	ENE MĂDĂLINA	Curs: „Educăm Altfel”/ Asociația Dascălimea Română/ 8.08-06.09.2024/60h	Certificat Nr.639/06.09.2024
54.	ENE MĂDĂLINA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
55.	PANAIT ELENA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat
56.	PLOEȘTEANU DANIELA ROXANA	CURS: ”Pedagogia digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”/ CCD Călărași/ 30.I-7.III.2025/ 34 cpt.	Certificat Nr.111/IL1/57
57.	PLOEȘTEANU DANIELA ROXANA	Curs de igienă - Societatea Națională de Cruce Roșie	Certificat nr. IL 535/2024
58.	PLOEȘTEANU DANIELA ROXANA	Curs de Prim Ajutor Societatea Națională de Cruce Roșie	Adeverință nr. 648/18.12.2024
59	PLOEȘTEANU DANIELA ROXANA	Lecția Națională - Gestionarea Emoțiilor Asociația HoltIS și Unicef	Certificat de participare nr.e08678c8/31.01.2025

SITUAȚIA PERFECȚIONĂRII PRIN PARTICIPAREA LA EXAMENELE PENTRU ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE

Anul acesta au susținut Colocviul pentru gradul didactic I, seria 2025-2027, următoarele colege: **Panait Elena, Mihai Andreea Cristina, Ploieșteanu Daniela Roxana** și l-au promovat cu brio.

● Rezultate:

- Creșterea numărului de cadre înscrise la cursuri de perfecționare, formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Implicarea activă a cadrelor în activități metodice și științifice;
- Participarea la simpozioane naționale și internaționale prin publicarea de articole și cărți de specialitate sau de metodică.

● Concluzie:

Comisia și-a atins obiectivele propuse pentru anul școlar 2024–2025, sprijinind coerent și eficient cadrele didactice în procesul de perfecționare. Activitatea va continua în aceeași direcție, punând accent pe formare continuă, calitate și profesionalism.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

- anul școlar 2024-2025

I. LISTA PROIECTELOR ȘI A ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Coordonator	Nr. înregistrare	Premii obținute
	Concursul ”Copilăria”	Mai 2025	Ion Anca	16 elevi	Premiul I, II, III Mențiune
	Concursul ”Micii olimpici”	noiembrie 2024	Mihai Andreea	6 preșcolari	Premiul I, II, III
	Concursul ”Junior isteț”	Martie 2025	Mihai Andreea	3 preșcolari	Premiul I Premiul II
	Concursul ”Copilăria”	mai 2025	Mihai Andreea	5 preșcolari	Premiul I
1.	Proiect eTwinning ”I can do it myself”	2024-2025	Mihai Andreea	13 preșcolari	Certificat de participare
2.	Proiect eTwinning “Thinking, Producing, Entrepreneurial Children with Stem and P4C”	2024-2025	Mihai Andreea	13 preșcolari	Certificat de participare
3.	Proiect Erasmus+ KA 210 SCH	decembrie 2024- iunie 2025	Mihai Andreea Costea Cristina Ion Anca	-	Certificate de participare la mobilități în Turcia și Italia
4.	Educație pentru sănătate, educație pentru viață		Țigău Lorena, Negoiță Iuliana	cls. a VI-a, cls. a V-a 35 de elevi	
5.	Cinstirea Eroilor Neamului	29.05.2025	Merlea Adrian	30 elevi din clasele V-VIII	Fișa de activitate
6.	Ziua Internațională pentru reducerea riscului dezastrelor naturale - in parteneriat cu Inspectoratul pentru situații de urgență Ialomița	11.10.2024	Topor Bogdan Vlad Florentina Costea Cristina	gimnaziu	parteneriat, procese-verbale, activități practic-educative
7.	Violența este arma celor slabi - activitate metodică	7.11.2024	Topor Bogdan Costea Cristina Mihai Andreea	12 elevi	adeverințe de participare
8.	Concurs național Tenis de masă, etapa județeană, Școala Gimnazială nr 3 Slobozia	6.12.2024	Topor Bogdan	2 elevi Dută Octavian Pleșcău Florentina	Premiul III
9.	Crosul Speranței - acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Arhanghelii Mihail și Gavril Minteni Buzău	13.11.2024	Topor Bogdan	3 elevi	diplome de participare
10.	Proiect național Ascultă 5 minute de muzică clasică	2024-2025	Mihai Andreea Costea Cristina Topor Bogdan Țigău Lorena Arzoiu Mihaela	grup țintă - gimnaziu	adeverințe participare proiect

11.	Concursul ”Formidabilii”	noiembrie 2024	Ion Anca	14 elevi	Premiul I
12.	Concursul ”Micii olimpici”	noiembrie 2024	Ion Anca	14 elevi	Premiul I
13.	Activitate extrașcolară: Pelerinaj de toamnă	8.11.2024	Arzoiu Mihaela	elevi din ciclul gimnazial și enoriași ai parohiei Perieți	
14.	Activitate extrașcolară, în cadrul parteneriatului interjudețean „1 Decembrie- La mulți ani, români!”	29.11.2024	Arzoiu Mihaela Costea Cristina Mihai Andreea Cristina Boacă Florentina Panait Elena Ploeșteanu Daniela	preșcolari, școlari, cadre didactice, părinți,	Fișa de activitate extrașcolară Nr. 581/ 29.11.2024
15.	Activitate extrașcolară, în cadrul parteneriatului interjudețean ”Sfintele Paști prin ochi de copil”	17.04.2025	Arzoiu Mihaela Costea Cristina Mihai Andreea Cristina Boacă Florentina Panait Elena Ploeșteanu Daniela	preșcolari, școlari, cadre didactice, părinți,	Fișa de activitate extrașcolară Nr. 16/ 17.04.2025
16.	Concurs de creație”Crăciun de poveste”	Decembrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	Preșcolarii Androne Ema Bordei Alice Turcu Simion Alberto	Diplome de participare
17.	Micii Olimpici Etapa I - Proiect cu participare internațională	Noiembrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	10 preșcolari	10 Diplome Premiul I
18.	Micii Olimpici Etapa II - Proiect regional extracurricular	Martie	Ploeșteanu Daniela Roxana	10 preșcolari	10 Diplome Premiul I
19.	Micii Olimpici Etapa III - Proiect regional extracurricular	Mai	Ploeșteanu Daniela Roxana	12 preșcolari	11 Diplome Premiul I 1 Diploma de Participare
20.	Formidabilii Concurs cu participare internațională Etapa I	Noiembrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	10 preșcolari	10 Diplome de premiul I
21.	Formidabilii Plus Concurs - proiect regional Etapa II	Martie	Ploeșteanu Daniela Roxana	10 preșcolari	10 Diplome Premiul I
22.	Formidabilii Plus Concurs - proiect regional Etapa III	Mai	Ploeșteanu Daniela Roxana	12 preșcolari	11 Diplome Premiul I 1 Diploma de participare
23.	Concurs de cunoștințe ”Prichindel”	martie	Ploeșteanu Daniela Roxana	3 preșcolari	Diplome Premiul I

24.	Opțional Matematică Distractivă	septembrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	toată grupa G.P.N. Misleanu	nr.429/18.09.2024
25.	Igiena dentară	octombrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	toată grupa G.P.N.Misleanu	fișă de activitate 487/14.10.2024
26.	Ziua Internațională a Spălatului pe mâini	octombrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	toată grupa G.P.N.Misleanu	fișă de activitate 488/15.10.2024
27.	24 Ianuarie MICA UNIRE	ianuarie	Ploeșteanu Daniela Roxana Boacă Florentina Pascu Carmen	elevi preșcolari Școala primară Misleanu	fișă de activitate 112/23.01.2025
28.	Eminescu prin ochi de copil	ianuarie	Ploeșteanu Daniela Roxana Boacă Florentina Pascu Carmen	elevi preșcolari Școala primară Misleanu	fișă de activitate 42/15.01.2025
29.	Ziua internațională a Cititului Împreună	februarie	Ploeșteanu Daniela Roxana Boacă Florentina Pascu Carmen	elevi preșcolari Școala primară Misleanu	21/05.02.2025
30.	Ziua Eroilor	mai	Ploeșteanu Daniela Roxana Boacă Florentina Pascu Carmen	elevi preșcolari Școala primară Misleanu	1313/29.05.2025
31.	Proiect național Tedi și prietenii naturii	octombrie	Ploeșteanu Daniela Roxana	toată grupa G.P.N.Misleanu	certificat de participare
32.	Parteneriat Simpozion "Pași mici pentru o planetă curată"	aprilie	Ploeșteanu Daniela Roxana Panait Elena	G.P.N.Misleanu	acord parteneriat nr.726/17.04.2025
33.	Concurs "Copilărie, miracol și magie"	mai	Ploeșteanu Daniela Roxana	3 preșcolari	diplome în curs de primire
34.	Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”, faza județeană	aprilie	Negoiță Iuliana	8 elevi	o diplomă premiul al II-lea 4 diplome - premiul al III-lea
35.	Concursul Național „Sanitarii pricepuți”, faza județeană	mai	Negoiță Iuliana	5 elevi- cls a VII-a B	diplomă mențiune
36.	Concursul Regional „PerformSTEM”	mai	Negoiță Iuliana	4 elevi- cls a VII-a B	diplomă mențiune
37.	Micii Olimpici Etapa I - Proiect cu participare internațională	noiembrie 2024	Dima Petruța	9 elevi- clasa a III-a	Premiul I- 5 elevi PREMIUL II-2 elevi PREMIUL III- 2 elevi

38.	Micii Olimpici Etapa II - Proiect regional extracurricular	martie 2025	Dima Petruța	7 elevi- clasa a III-a	Premiul I - 1 elev PREMIUL II - 2 elevi PREMIUL III - 1 elevi MENTIUNE - 3 elevi
39.	Micii Olimpici Etapa III - Proiect regional extracurricular	mai 2025	Dima Petruța	7 elevi- clasa a III-a	Premiul I - 3 elevi PREMIUL II - 2 elevi mentiune - 2 elevi
40.	Formidabilii Concurs cu participare internațională Etapa I	noiembrie 2024	Dima Petruța	13 elevi- clasa a III-a	Premiul I- 6 elevi PREMIUL II - 3 elevi PREMIUL III - 2 elevi MENTIUNE - 2 elevi
41.	Formidabilii Plus Concurs - proiect regional Etapa II	martie 2025	Dima Petruța	7 elevi- clasa a III-a	Premiul I - 5 elevi MENTIUNE - 2 elevi
42.	Formidabilii Plus Concurs - proiect regional Etapa III	mai 2025	Dima Petruța	elevi- clasa a III-a	Premiul I- 6 elevi PREMIUL III - 1 elev MENTIUNE - 1 elev
43.	Concursurile COMPER (limba română) Etapa I	ianuarie 2025	Dima Petruța	8 elevi- clasa a III-a	Premiul II- 1 elev PREMIUL III - 3 elevi MENTIUNE - 4 elevi
44.	Concursurile COMPER (matematică) Etapa I	ianuarie 2025	Dima Petruța	9 elevi- clasa a III-a	Premiul I - 3 elevi PREMIUL II - 1 elev PREMIUL III - 1 elev MENTIUNE - 4 elevi
45.	Concursurile COMPER (română) Etapa II	aprilie 2025	Dima Petruța	8 elevi- clasa a III-a	Premiul I - 4 elevi PREMIUL II - 1 elev PREMIUL III - 1 elev MENTIUNE - 1 elev
46.	Concursurile COMPER (matematică) Etapa II	aprilie 2025	Dima Petruța	6 elevi- clasa a III-a	Premiul I - 1 elev PREMIUL II - 1 elev PREMIUL III - 4 elevi
47.	Proiectul educațional județean Graul naturii	aprilie 2025	Dima Petruța	4 elevi - clasa a III-a	Premiul I - 1 elev MENȚIUNE - 3 elevi
48.	Proiectul educațional județean Treci pe verde	aprilie 2025	Dima Petruța	6 elevi - clasa a III-a	Premiul I - 1 elev PREMIUL II - 1 elev PREMIUL III - 4 elevi

49.	1 Decembrie – Ziua Națională a României	noiembrie 2024	Dima Petruța Mihai Andreea Ion Anca Manolache Alina	preșcolarii și elevii de la Școala Primară Păltinișu	fișă de activitate
50.	Unirea Principatelor Române-Mica Unire	ianuarie 2025	Dima Petruța	elevii clasei a III-a	fișă de activitate
51.	Ziua Culturii Naționale	ianuarie 2025	Dima Petruța	elevii clasei a III-a	fișă de activitate
52.	Ziua Internațională a Cititului Împreună	februarie 2025	Dima Petruța Mihai Andreea	preșcolarii și elevii de la Școala Primară Păltinișu	fișă de activitate
53.	Micii Olimpici Etapa I - Proiect cu participare internațională	Noiembrie 2024	Boacă Florentina	17 elevi - clasa I	Premiul I - 3 elevi Premiul II - 1 elev Premiul III - 2 elevi Mențiuni - 2 elevi
54.	Micii Olimpici Etapa II - Proiect regional extracurricular	Martie 2025	Boacă Florentina	15 elevi - clasa I	Premiul I - 3 elevi Premiul III - 2 elevi Mențiuni - 3 elevi
55.	Micii Olimpici Etapa III - Proiect regional extracurricular	Mai 2025	Boacă Florentina	12 elevi - clasa I	Premiul II - 1 elev Premiul III - 1 elev Mențiuni - 3 elevi
56.	Formidabilii Concurs cu participare internațională Etapa I	Noiembrie 2024	Boacă Florentina	17 elevi - clasa I	Premiul I - 5 elevi Premiul II - 5 elevi Premiul III - 2 elevi Mențiuni - 1 elev
57.	Formidabilii Plus Concurs - proiect regional Etapa II	Martie 2025	Boacă Florentina	15 elevi - clasa I	Premiul I - 4 elevi Premiul II - 4 elevi Premiul III - 1 elev Mențiuni - 1 elev
58.	Formidabilii Plus Concurs - proiect regional Etapa III	Mai 2025	Boacă Florentina	12 elevi - clasa I	Premiul II - 3 elevi Premiul III - 4 elevi Mențiuni - 1 elev
59.	Concursurile COMPER (limba română) Etapa I	Ianuarie 2025	Boacă Florentina	13 elevi - clasa I	Premiul I - 3 elevi Premiul II - 1 elev Premiul III - 4 elevi Mențiuni - 3 elevi
60.	Concursurile COMPER (matematică) Etapa I	Ianuarie 2025	Boacă Florentina	13 elevi - clasa I	Premiul III - 2 elevi Mențiuni - 3 elevi
61.	Concursurile COMPER (limba română) Etapa II	Aprilie 2025	Boacă Florentina	13 elevi - clasa I	Premiul I - 1 elev Premiul II - 1 elev Premiul III - 4 elevi Mențiuni - 3 elevi
62.	Concursurile COMPER (matematică) Etapa II	Mai 2025	Boacă Florentina	13 elevi - clasa I	Premiul I - 1 elev Premiul III - 1 elev Mențiuni - 2 mențiuni
63.	Concursurile COMPER (limba română) Etapa Națională	Iunie 2025	Boacă Florentina	1 elev - clasa I	Premiul III - 1 elev

64.	Programul Național „Școala Siguranței Tedi”	Anul școlar 2024-2025	Boacă Florentina	17 elevi - clasa I	Diplome de participare
65.	Proiectul eTwinning „Bee My Friend”	Anul școlar 2024-2025	Boacă Florentina	17 elevi - clasa I	Certificate de participare
66.	Concurs național „Orthofrancais”	Mai 2025	Soare Anda	4 elevi	2 mențiuni 2 premii III
67.	Concurs național „Adolescentul și francofonia”	Martie 2025	Soare Anda	2 elevi	2 mențiuni speciale
68.	Proiect educațional social SNAC „Paște cu suflet”	Aprilie 2025	Soare Anda	20 elevi	1 diplomă de voluntariat
69.	Program educațional „Junior Achievement Romania”	Noiembrie - Mai 2025	Soare Anda	20 elevi	diplome de participare
70.	Simpozion regional „Asigurarea succesului social prin parteneriat școală-familie”	Februarie 2025	Soare Anda	20 elevi	diplomă de excelență elev
71.	Olimpiada județeană de limba engleză	martie 2025	Țigău Lorena	2 elevi	2 premii II
72.	Concursului Național „Școli fără bullying”, Ediția a III-a	mai 2025	Țigău Lorena	5 elevi	Diplome de participare
73.	Proiect educațional ”Graiul naturii” ediția a IV-a	noiembrie-iunie 2025	Inițiatori proiect: prof. Cristina Costea prof. Iuliana Negoită prof. Lorena Țigău prof. Andreea Mihai prof. Florentina Boacă prof. Dima Petruța Florentina Vlad		
74.	Proiect educațional ”Treci pe verde!” ediția a II-a	ianuarie- mai 2025	Inițiatori proiect: prof. Cristina Costea prof. Lorena Țigău prof. Boacă Florentina prof. Mihai Andreea prof. Negoită Iuliana		
75.	Gobal education week	Noiembrie 2024	Mihai Andreea	10 preșcolari	Fișa de activitate nr. 3440/ 19.11.2024
76.	”Să circulăm corect!”	an școlar 2024-2025	Mihai Andreea	13 preșcolari 50 elevi	
77.	Asociația ”Repiro”	Noiembrie 2024- iunie 2025	Mihai Andreea Dima Petruța Manolache Alina	51 elevi 13 preșcolari	

			Ion Anca		
78.	"Mama- Universul Copilăriei"	martie 2025	Mihai Andreea	3 preșcolari	
79.	"Let s Do It, Romania!"	21 sept 2024	Mihai Andreea Costea Cristina Tigau Lorena Negoita Iuliana	38 elevi	Certificate de participare
80.	"Ora de net"	an școlar 2024-2025	Mihai Andreea	13 preșcolari	Adeverința Nr. 49980/ 25.11.2024
81.	„Eroii Internetului”	februarie 2025	Arzoiu Mihaela	clasa a VIII-a A	Nr. 4676/14.02.2025
82.	"Introducere în cercul siguranței"	Octombrie 2024	Mihai Andreea	-	Adev Nr. 1645/ 04.10.2024
83.	Concursul "Copilărie, miracol și magie"	Aprilie 2025	Mihai Andreea	3 preșcolari	Premiul II
84.	Concursul "Iubește natura, fii ECO!"	Aprilie 2025	Mihai Andreea	3 preșcolari	Premiul I Premiul II
85.	Concurs "Formidabilii"- etapa aII -a	Martie 2025	Panait Elena	5 prescolari	Premiul I - 2 Premiul II - 2 Mentione -1
86.	Concurs "Prichindel "- Urziceni	Martie 2025	Panait Elena	4 prescolari	Premiul I - 1 Premiul II - 3
87.	Proiect Educațional Social SNAC „Ghiozdanul cu vise"	octombrie 2024- iunie 2025	Panait Elena	elevi defavorizați din cadrul Liceului Tehnologic Al I. Cuza, Panciu, Vrancea	
88.	Reguli de comportare in caz de incendiu sau cutremur	septembrie 2025	Panait Elena Dicu Andreea Ene Madalina	18 elevi 24 prescolari	nr. 475/ 9.19.2024
89.	Dinti frumoși, copii sănătoși!- parteneriat Clinicile Dr. Ardelean	octombrie 2024	Panait Elena Dicu Andreea Ene Madalina	18 elevi 24 prescolari	489/14.10.2024
90.	Ziua Educatiei	octombrie 20214	Panait Elena Dicu Andreea Ene Madalina	18 elevi 24 prescolari	469/ 7.10.2024
91.	1 Decembrie, mandru ca sunt roman!	noiembrie 2024	Panait Elena Dicu Andreea Ene Madalina	18 elevi 24 prescolari	567/29.11.2024
92.	Festivalul toamnei -Ariciul	noiembrie 2024	Panait Elena	13 prescolari	569/29.11.2024
93.	Eminescu, Luceafarul poeziei romanesti	ianuarie 2025	Panait Elena Dicu Andreea	24 prescolari	9/ 22.01.2025
94.	Ziua nationala a lecturii	februarie 2025	Panait Elena	13 prescolari	29/ 24.02.2025

95.	Ziua Europei	mai 2025	Panait Elena Dicu Andreea	24 prescolari	859/9.05.2025
96.	Ziua internationala a copilului	iunie 2025	Panait Elena, Dicu Andreea, Pascu Carmen Ploesteanu Daniela Boaca Florentina Ene Madalina Dima Petruta, Mihai Andreea Ion Anca, Manolache Alina	100 elevi 49 prescolari	Fișa de activitate
97.	Proiect eTwinning “Paws -game”	februarie - mai 2025	Panait Elena	13 prescolari	Certificat participare
98.	Proiect Educațional Social SNAC „Ghiozdanul cu vise”	octombrie 2024-iunie 2025	Panait Elena Boacă Florentina	elevi defavorizați din cadrul Liceului Tehnologic Al I. Cuza, Panciu, Vrancea	Parteneriat nr. 552/08.11.2024

IV. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Denumirea olimpiadei/concursului/ locul obținut	Profesor îndrumător
1	Duță Gabriel Octavian	VIII A	Olimpiada Județeană de limbă engleză - locul al II-lea	Țigău Alma Lorena
2	Bucur Andreea	VII A	Olimpiada Județeană de limbă engleză - locul al II-lea	Țigău Alma Lorena
3	Merlea Aura Maria	VIII B	Locul I - Olimpiada Județeană de Istoria și tradițiile minorităților	Merlea Adrian
4	Vizitiu Mariana Denisa	VII B	Concursul Național de Biologie,,George Emil Palade”, faza județeană-premiul al II-lea	Negoiță Iuliana
5	Firfirică Evelina Ioana	VII B	Concursul Național de Biologie,,George Emil Palade”, faza județeană-premiul al III-lea	Negoiță Iuliana
6	Niță Ana-Maria	VI A	Concursul Național de Biologie,,George Emil Palade”, faza județeană-premiul al III-lea	Negoiță Iuliana

7	Bucur Alexandru Nicolae	VI A	Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”, faza județeană- premiul al III-lea	Negoiță Iuliana
8	Bica Maria Alexandra	V	Concursul Național de Biologie „George Emil Palade”, faza județeană- premiul al III-lea	Negoiță Iuliana
9	Echipajul format din elevii: Vizitiu Denisa Firfircă Evelina Dragu Gabriela Mușat Andrei Catoi Mihăiță	VII B	Concursul Național „Sanitarii pricepuți”, faza județeană-mențiune	Negoiță Iuliana
10	Echipajul format din elevii: Vizitiu Denisa Firfircă Evelina Dragu Gabriela Mușat Andrei	VII B	Concursul Regional „PerformSTEM”	Negoiță Iuliana
11	Pleșcau Florentina	VI B	Faza județeană - Tenis de masă, mențiune	Topor Bogdan
12	Firfircă Evelina Ioana	VII B	Premiul II, Etapa județeană a Concursului Național pentru elevii din mediul rural, „Universul cunoașterii prin lectură”	Vîșcea Nicoleta
13	Mușat Andrei Valentin	VII B	Premiul III, Etapa județeană a Concursului Național pentru elevii din mediul rural, „Universul cunoașterii prin lectură”	Vîșcea Nicoleta
14	Vizitiu Mariana Denisam	VII B	Mențiune, Etapa județeană a Concursului Național pentru elevii din mediul rural, „Universul cunoașterii prin lectură”	Vîșcea Nicoleta
15	Matac Elena Nicola	VIII A	Premiul III, Etapa județeană a Concursului	Vîșcea

			Național pentru elevii din mediul rural, „Universul cunoașterii prin lectură”	Nicoleta
16	Duță Octavian Gabriel	VIII A	Mențiune, Etapa județeană a Concursului Național pentru elevii din mediul rural, „Universul cunoașterii prin lectură”	Vîșcea Nicoleta

V. PARTENERIATE EDUCATIONALE

Nr. crt.	Tipul documentului	Instituția parteneră	Coordonator/ Responsabil	Obiectul colaborării
1	Proiect de parteneriat	Crucea Rosie Romana/Filiala Ialomita Încheiat la data 07.09.2021 pe o perioadă de 4 ani	Negoită Iuliana Costea Cristina Țigău Lorena Merlea Adrian	Derularea de programe și proiecte privind educația pentru sănătate a elevilor
2	Proiect de parteneriat	Parohia Perieți Încheiat în data de 11.11.2021, 2 ani	Arzoiu Mihaela	Derulare de activități caritabile de instruire religioasă
3	Plan comun de acțiune	Postul de politie Perieti	Costea Cristina	Siguranța publică în incinta și zona adiacentă unității școlare
4	Acord de parteneriat	Muzeul Agriculturii Slobozia Perioadă nedeterminată	Mihai Andreea Țigău Lorena Costea Cristina	Vizite la muzeu și organizarea de activități cu caracter practic
5	Continuarea proiectului "Graiul naturii"	Școala Gimnazială Perieți	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana	Încurajarea simțului artistic și literar al elevilor
6	Protocol de colaborare	DGASPC Ialomita	Costea Cristina	Realizarea unui schimb de experiență între elevii și profesorii celor două școli
7	Acord de parteneriat	Centrul Cultural "Ionel Perlea" oct. 2024-iun. 2025	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana Mihai Andreea	Pregătirea, organizarea și implementarea proiectului "Graiul naturii"
8	Acord de parteneriat	Postul de poliție Perieți	Costea Cristina	Prevenirea și combaterea actelor antisociale, a infracționalității juvenile și a accidentelor rutiere
9	Protocole de colaborare Proiectul "Terapie prin artă"	Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomita	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana Mihai Andreea	Organizarea de activități culturale, de socializare și petrecere a timpului liber.
10	Acord de parteneriat Nr. 391/ 12.05.2025	Editura Copilăria	Mihai Andreea Ion Anca	Activități preșcolare Concursul național "Amintiri din copilărie"
11	Acord de parteneriat		Costea Cristina Țigău Lorena Negoită Iuliana	Activități preșcolare
12	Acord de parteneriat	Direcția Silvică Ialomita 1 an	Costea Cristina Țigău Lorena Negoită Iuliana	Activități de protecție a mediului
13	Acord de parteneriat	Agenția pentru Protecția Mediului Ialomita 1 an	Costea Cristina Țigău Lorena Negoită Iuliana	Activități de protecție a mediului
14	Protocol de colaborare	Universitatea "Ovidius" din Constanța Perioadă nedeterminată	Costea Cristina Țigău Lorena	Activități de educație civică
15	Contract de parteneriat Nr.4638/06.01.2025	Editura D Art Media SRL	Costea Cristina	Derularea activităților și proiectelor educaționale
16	Parteneriat - Nr. 941/14.05.2025	S.C. Dieme S.R.L. CUI 34824287	Merlea Adrian	Informarea elevilor cu privire la beneficiile produselor ecologice, oferirea de mostre, broșuri sau materiale informative de către partener
17	Parteneriat - Nr. 888/12.05.2025	Georgiana NIC S.R.L., CUI 45234320	Merlea Adrian	Organizarea de vizite tematice la magazinul de produse bio, Implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități ecologice
18	Parteneriat-	S.C. Costandache	Merlea Adrian	Prezentul parteneriat are ca scop

Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediu școlar și promovarea interculturalității

II. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE

Au fost desfășurate multiple activități cu rol preventiv, dintre care menționăm:

- Ore de dirigenție dedicate tematicii prevenirii violenței și dezvoltării socio-emoționale;
- Activități extrașcolare sub forma unor jocuri de rol și dezbateri pe tema empatiei, gestionării conflictelor și comunicării nonviolente;
- Ateliere interactive realizate în colaborare cu poliția locală și cu specialiști din domeniul consilierii psihologice;
- Realizarea și afișarea de materiale vizuale (postere, pliante) cu mesaje anti-violență.

III. COLABORAREA CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA

Părinții au fost implicați în mod activ prin:

- Participarea la ședințe tematice privind prevenirea violenței;
- Completarea de chestionare privind comportamentele de risc și sugestii pentru îmbunătățirea climatului școlar;
- Sprijinirea activităților educative prin implicare voluntară.

IV. ACTIVITATE METODICĂ DE IMPACT

În data de 7 noiembrie 2024, s-a desfășurat o acțiune metodică de amploare, în cadrul căreia au fost organizate ateliere de formare cu tema: „**Violența în mediul școlar – comunicare și intervenție**”. Activitatea a fost onorată de prezența doamnei inspector Dinu Gica, care a transmis felicitări tuturor celor implicați, apreciind profesionalismul și seriozitatea echipei școlii.

Domnia sa a subliniat faptul că desfășurarea acestor ateliere contribuie la:

- Gestionarea corectă și promptă a situațiilor conflictuale;
- Aplicarea coerentă a cadrului legislativ privind violența școlară;
- Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul prevenirii comportamentelor agresive;
- Crearea unui mediu educațional centrat pe nevoile emoționale și cognitive ale elevilor.

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

DIRECTII DE ACTIUNE :

- Extinderea și dezvoltarea activităților de voluntariat;
- Desfășurarea de activități de ajutorare și integrare școlară și socială a persoanelor provenind din grupuri dezavantajate;
- Identificarea resurselor materiale și umane necesare realizării obiectivelor propuse;

Domeniul activității	Obiective specifice	Unități de învățământ participant e/ parteneri	Nr. participanti la activitate	Acțiuni/ activități concrete:	Timp/ Durata	Strategii de realizare	Rezultate înregistrate
I. Activități organizat orice	Incurajarea implicării copiilor ca voluntari în activități desfășurate cu persoane aflate în dificultate	Prescolari, elevi și cadre didactice din Școala Gimnazială Perieti		-Stabilirea grupului de voluntari și informarea acestora despre structura planului anual de acțiune	Octombrie 2024	Întâlniri Discuții Prezentarea Ordinului Ministrului privind S.N.A.C. Elaborarea planului de acțiune al școlii	Implicarea profesorilor și elevilor în practicarea voluntariatului prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară
II. Activități social-caritabile	-Să încurajeze elevii și cadrele didactice să se implice în activități de voluntariat; -Să formeze o	Parteneri: Crucea Rosie Ialomita, Parinti Cadre	10 elevi cls. a VII- a B	„Mos Craciun pentru o zi” (3 familii defavorizate din satul Perieti)	20.12.2024	Colectarea de produse neperisabile, îmbrăcăminte de la elevi,	Implicarea tuturor și ajutorarea cât mai multor familii defavorizate

<p>atitudine de toleranță și respect, de sprijin în relațiile cu copiii aflați în situații de risc. -Să susțină dezvoltarea personală a copiilor cu nevoi speciale prin activități creative; -Să ofere ajutor copiilor proveniți din familii defavorizate;</p>	<p>didactice coordonatoarea : Viscea Nicoleta , Negoita Iuliana</p>					<p>parinti, cadre didactice cat si comunitate -Oferirea acestora familiilor defavorizate</p>	
	<p>Parteneri: Crucea Rosie Ialomita, Parinti Cadre didactice:Ti gau Alma Lorena, Pascu Carmen, Boaca Florentina, Panait Elena, Dicu Andreea, Mihai Andreea, Manolache Alina, Ion Anca, Ploesteanu Daniela, Negoita Iuliana, Dima Petruta, Ene Madalina</p> <p>Director: Prof. Costea Cristina</p>	<p>61 elevi si prescolari</p>	<p>„Săptămâna a legumelor și fructelor donate” „Eu ajut!” (13 familii defavorizate alese de reprezentanții Crucei Rosii Ialomita)</p>	<p>01 - 15.11.2024</p>	<p>-Colectarea de fructe și legume proaspete la nivelul fiecărei clase pentru a fi donate colegilor (familiilor) proveniți din medii defavorizate</p>	<p>Implicarea tuturor si ajutorarea cat mai multor familii defavorizate (13 familii)</p>	
	<p>Parteneri : Primaria Perieti, Trupa de divertisment Cadre didactice : Panait Elena, Dicu Andreea , Ene Madalina, Pascu Carmen, Ploesteanu Daniela, Boaca Florentina, Ion Anca, Mihai Andreea, Manolache Alina, Dima</p>	<p>100 elevi (ciclul primar) 49 prescolari</p>	<p>„Vine Mos Nicolae!” (Beneficiarii direcți ai activității au fost elevii și prescolarii Scolii Gimnaziale Perieti)</p>	<p>06.12.2024</p>	<p>-Spectacol pentru copii si dulciuri daruite de Primaria Perieti</p>	<p>Toti elevii si prescolarii au participat cu placere iar la final au primit pungutele cu dulciuri</p>	

		Petruta					
		Parteneri : Clinicile Dr. Ardelean Slobozia	290 elevi si prescolari	Dinti frumosi, copii sanatosi” (beneficiarii directi ai activitatii au fost elevii si prescolarii Scolii Gimnaziale Perieti)	14.10.2024	-Activitate informativa, instructiva si distractiva pentru toti participantii	Toti elevii si prescolarii au primit pachete special concepute de parteneri
		Parteneri : Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza – Vrancea, Asociatia NOI – Implicare , Reusita – Galati Donatori / Voluntari: Panait Elena, Boaca Florentina, Arzoiu Mihaela	Elevii ce provin din medii defavorizate si invata in cadrul liceului	Proiectul educational –social SNAC cu participare nationala „Ghiozdanul cu vise” (strangere de donatii, ghiozdane echipate cu rechizite scolare pentru elevii ce provin din medii defavorizate din cadrul Liceului Tehnologic Alexandru Ioan Cuza	Septembrie 2024 – Iunie 2025	-Donatii financiare din partea cadrelor didactice participante ca voluntari in cadrul proiectului	Diplome de voluntari si donatori
III. Activități culturale, muzicale si artistice	-Să realizeze programe artistice la care să participe părinții și alți membri ai comunității locale; -Să urmărească dezvoltarea spiritului de echipă, de cooperare și încredere în oameni -Să lucreze în echipă cu copii aflați în situații de risc sau cu CES pentru a contribui la	Cadre didactice :	290 elevi si prescolari	„1 Decembrie -ziua tuturor romanilor”	29.11.2024	- Ateliere de confectie -Manifestari artistice	Implicarea tuturor elevilor si profesorilor voluntari
		Cadre didactice: Dima Petruta Manolache Alina Ion Anca , Mihai Andreea, Boaca Florentina,	30 elevi de ciclul gimnazial 25 prescolari 97 elevi de ciclul primar	„Ziua Eroilor”	29.05.2025	Confectie de coroane Prelegere Ateliere de confectie Depunerea coroanelor la monumentele existente pe raza comunei	Atitudini pozitive pentru pastrarea datinilor crestine cat si a respectului fata de tara si eroii nostri.
		Cadre didactice :	83 elevi de ciclul primar	„Mica Unire”	23.01.2025	-Ateliere cu diverse activitati	Produsele muncii elevilor si prescolarilor

	integrarea acestora		24 prescolari			-Vizionari de prezentari sau documentare -Jocuri interactive pe platforma wordwall	
		Parteneri : Primaria Perieti Cadre didactice : dirigintii Parinti	290 elevi si prescolari	„Crăciunul în inimi de copil”	20.12.2024	-Serbari scolare -Pachete cu dulciuri daruite de primaria comunei fiecarui elev sau prescolar	Participarea reprezentantilor primariei la aceste activitati si daruirea fiecarui copil cate o punga cu dulciuri
IV. Activități ludice, sportive, distractive	-Să se implice în proiecte de voluntariat atât elevii, cât și profesorii; -Să se dezvolte spiritul de echipă, de sprijin și de cooperare; -Să manifeste atitudine de toleranță și respect; -Să promoveze fair-play- ul, ca atitudine care dezvoltă respectul față de cei din jur; -Să implice copiii cu CES și pe cei proveniți din medii defavorizate în activități.	Parteneri : ISJ Ialomita, Scoala Gimnaziala nr. 3 Slobozia Cadre Didactice : Topor Bogdan	2 elevi : Plesa Florentina , Duta Octavian	Concurs national -„Etapa Judeteana de tenis de masa – Scoala Gimnaziala NR. 3 Slobozia” (locul al III –lea)	06.12.2024	-Întreceri sportive cu accent pe fair-play.	Feed- back pozitiv din partea elevilor participanti. Diploma pentru locul ocupat
		Parteneri : Primaria Perieti, Trupa de teatru si divertisment Cadre didactice :	49 prescolari 100 elevi de ciclul primar	„Copilaria -anotimpul jocului”	03.06.2025	Jocuri in aer liber Jocuri distractive cu baloane si mingii colorate Dulciuri pentru fiecare copil din partea primariei	Toti elevii si prescolarii au fost incantati de toate lucrurile si jocurile realizate. Toti elevii si prescolarii au fost premiati cu cate o prajitura si suc de catre Primaria Perieti
		Parteneri: Asociatia Implicati in comunitate Cadre didactice : Boaca Florentina, Mihai Andreea, Costea Cristina	14 voluntari 63 elevi din ciclul gimanzial	„Activitate de prevenire a bullyingului (miscare, indemanare , respect, socializare)”	23.11.2024	Activitati de socializare, cunoastere, miscare si prevenire a bullying -ului	Toti elevi participanti au fost incantati de toate activitatile si si-au manifestat dorinta de a participa si la cele propuse pentru perioada 14-18.07.2025

V. Activități de ecologizare și protejarea mediului înconjurător	<p>-Să înțeleagă necesitatea protejării mediului;</p> <p>-Să planteze flori și să îngrijească spațiul verde al școlii și al casei;</p> <p>-Să participe la activități de ecologizare;</p> <p>-Să colecteze selectiv gunoaiile;</p> <p>-Să se implice în proiecte de voluntariat atât elevii, cât și profesorii;</p> <p>-Să se dezvolte spiritul de echipă, de sprijin și de cooperare;</p> <p>-Să manifeste atitudine de toleranță și respect;</p> <p>-Să implice copiii cu CES și pe cei proveniți din medii defavorizate în activități.</p>	Parteneri : MEC, Ministerul apelor si padurilor, Maspex Romania Cadre Didactice: Ploesteanu Daniela	14 prescolari	„Tedi si prietenii naturii”- proiect national (editia a II-a)	Noiembrie 2024 -Iunie 2025	-Activitati despre separarea deseurilor, importanta unui stil de viata sanatos conform planificarii si materialelor primite	Interes crescut pentru acest tip de activitate Diplome de participare atat pentru prescolari cat si pentru coordonator
		Parteneri: Let s do it, Romania! Cadre didactice : Mihai Andreea, Negoita Iuliana, Tigau Lorena, Matis Stefania Director : Costea Cristina	18 elevi din ciclul gimnazial	Campania nationala – „Let s do it, Romania!”	21.09.2024	Ecologizare in curtea si exteriorul scolii	Elevii participanti au socializat, adunat si s-au distrat impreuna
		Parteneri : Parintii Cadre Didactice : Panait Elena, Dicu Andreea, Pascu Carmen, Ene Madalina, Ploesteanu Daniela, Boaca Florentina	38 prescolari 50 elevi din ciclul primar	„GRLI” – amenajare si imbunatatire	05 – 09.05.2025	-Activitati de vopsire -Activitati de reamenajare, imbunatatire	Fotografii Produsele realizate
		Parteneri: Gradinita „Brandusa”, sect. 3 , Bucuresti Cadre didactice : Panait Elena, Ploesteanu Daniela, Boaca Florentina, Pascu Carmen	12 elevi si prescolari	Proiectul municipal „Pasi mici pentru planeta curata” (editia a III-a)	30.05.2025	-Realizarea de diverse lucrari utilizand materiale reciclabile	Lucrarile trimise la concurs –in asteptare

[Fotografiile din activitatile amintite pot fi vizualizate pe pagina de facebook a scolii –Scoala Gimnaziala Perieti Ialomita](#)

EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Perieți, a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei **Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității** și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare. Aceasta și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca obiectiv general **creșterea calității procesului educațional**.

Calitatea în educație este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.

Obiectivele urmărite de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității:

- ✚ Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă,
- ✚ Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului/învățării, asigurându-se că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.
- ✚ Organizația asigură condiții optime de studiu pentru toți elevii școlii, sprijin financiar pentru elevii supuși riscului de abandon școlar datorită nivelului scăzut de trai, oferind elevilor un mediu sigur și sănătos.
- ✚ Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare, sprijinind toți elevii prin proiectarea și aplicarea metodelor moderne de predare –învățare centrate pe elev, adaptate specificului școlii și prin informare și consiliere atât a elevilor cât și a părinților privind orientarea școlară și profesională. În cadrul programului PNRAS părinții participă la activități de educație parentală.
- ✚ Organizația utilizează procese eficiente de monitorizare, evaluare și consiliere a personalului privind adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea de competențe cheie în vederea sprijinirii progresului elevilor.
- ✚ Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare
- ✚ Autoevaluarea continuă a permis identificarea nevoilor reale ale organizației și a stat la baza unor măsuri de modernizare, precum dotarea claselor și cabinetelor cu resurse educaționale prin programul PNRAS și alte inițiative complementare.
- ✚ Evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți și indirecti (elevi, părinți, cadre didactice) prin aplicarea de chestionare standardizate și interpretarea datelor obținute conform anexei 1;
 - ✚ [Chestionar de satisfacție pentru elevi - Google Forms](#)
 - ✚ [Chestionar de satisfacție pentru părinți - Google Forms](#)
 - ✚ [Chestionar de satisfacție pentru cadrele didactice - Google Forms](#)
- ✚ Sprijinirea cadrelor didactice în vederea aplicării standardelor ARACIP prin activități de consiliere și formare continuă;
- ✚ Verificarea gradului de implementare a măsurilor de îmbunătățire propuse în rapoartele CEAC anterioare;
- ✚ Coordonarea activităților de autoevaluare la nivelul comisiilor metodice și întocmirea rapoartelor de evaluare internă;
- ✚ Promovarea unei culturi a calității în rândul personalului școlii și a actorilor educaționali implicați, prin transparență, colaborare și schimb de bune practici;
- ✚ Monitorizarea aplicării standardelor naționale de calitate în activitatea instituțională, managerială, educațională și administrativă;
- ✚ Susținerea unei comunicări eficiente și constructive între conducerea școlii, cadrele didactice, părinți, elevi și partenerii comunitari;
- ✚ Elaborarea și diseminarea de instrumente utile pentru evaluare, autoevaluare și feedback (chestionare, grile, fișe de observație);
- ✚ Identificarea nevoilor de formare ale personalului și propunerea de activități relevante pentru creșterea calității serviciilor educaționale.

În ceea ce privește activitatea comisiei în anul școlar 2024 - 2025, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional, respectându-se, în mare parte, termenele proiectate.

În conformitate cu articolul 12 din OUG nr. 75/2005, CEAC și-a exercitat următoarele atribuții:

- ✚ a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul ariilor curriculare;
- ✚ a elaborat **documente proiective**:

a) **plan de imbunatatire** pentru anul scolar 2024-2025;

b) **plan de actiune** pentru anul 2024-2025;

✚ a colectat dovezi pentru **Analiza SWOT** a unitatii de invatamant

✚ a efectuat diagnoza activitatii educationale din scoala.

În conformitate cu **Planul de actiune**, CEAC a elaborate/revizuit proceduri, a elaborat și aplicat chestionare, a monitorizat graficele de activitate, fisele de observare.

În conformitate cu **Planul de imbunatatire**, membrii CEAC au realizat cuprinderea în **Baza de date** a campurilor referitoare la monitorizarea, evaluarea internă și centralizarea datelor referitoare la observarea predării-învatării.

În conformitate cu **HG.nr.21/2007, HG.nr. 22/2007**, membrii CEAC au realizat includerea datelor și informatiilor necesare asigurării calitatii din Școala Gimnazială Perieți în conformitate cu standardele în vigoare în Baza de date CEAC. Prin analiza documentelor în domeniul **Capacității educationale** au constatat corelarea priorităților din PDI cu cele din Planul managerial instituțional. Au consultat, în conformitate cu domeniul **Eficacității educationale**, întocmirea planificărilor și realizarea activităților metodice din cadrul ariilor curriculare, înscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare, activitățile extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar în curs, cursurile la care a participat personalul angajat al școlii.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

➤ Pentru asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ, s-au desfășurat următoarele activități :

• în luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- Reorganizarea comisiei;
- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Colaborarea la realizarea ROF în conformitate cu legislația în vigoare.

✚ Până la 14 octombrie, conform calendarului, a fost finalizat RAEI pentru anul școlar 2023-2024 și transmis spre aprobare la ARACIP prin intermediul aplicației electronice. În vederea elaborării acestui raport :

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025

În vederea asigurării cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității:

• În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.

➤ Pentru **autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității** activității la nivelul unității școlare:

• S-a monitorizat permanent aplicarea planului de îmbunătățire propus.

• S-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025.

• Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de noi proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcursul acestor proceduri au fost elaborate și s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală;

• Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională, raportată la oferta Casei Corpului Didactic Ialomita și cerințele personalului didactic din școală a fost realizată de prof. Arzoiu Mihaela, colaborator CEAC.

• Baza de date a absenteismului școlar, pe baza procedurii privind diminuarea absenteismului a fost întocmită de d-na secretară în colaborare cu doamnele educatoare, învătoare și diriginții cls. V –VIII. Anexa 2 prezintă o comparație pe clase, între situația absențelor în anul școlar 2023-2024 și cea a anului curent.

• În vederea diminuării absenteismului și abandonului școlar, în acest an, în unitatea noastră s-a derulat programul ”Masă sănătoasă”, având următoarele obiective:

- ✓ **Asigurarea accesului zilnic la o alimentație sănătoasă și echilibrată pentru toți elevii beneficiari**, în vederea prevenirii tulburărilor de nutriție și a abandonului școlar.
- ✓ **Sprijinirea participării școlare și îmbunătățirea frecvenței elevilor**, prin crearea unui mediu educațional care răspunde și nevoilor alimentare ale copiilor.
- ✓ **Promovarea obiceiurilor alimentare sănătoase și a educației nutriționale**, prin integrarea în curriculum a activităților educative despre alimentație echilibrată.

- ✓ **Reducerea discrepanțelor sociale și sprijinirea incluziunii**, prin oferirea unei mese gratuite tuturor elevilor, indiferent de statutul socio-economic.
 - ✓ **Creșterea nivelului de satisfacție și siguranță al elevilor în mediul școlar**, prin asigurarea condițiilor igienico-sanitare adecvate pentru distribuția hranei.
 - ✓ **Corelarea activității educative cu măsurile de protecție a sănătății**, în special în ceea ce privește igiena, hidratarea și selecția alimentelor potrivite vârstei.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.
 - *Monitorizarea progresului școlar, îmbunătățirea și evaluarea performanțelor școlare* a fost realizată prin:
 - ✚ Testările inițiale de la începutul lunii octombrie, analiza și planurile remediale elaborate;
 - ✚ Urmărirea progresului școlar prin testele curente și sumative sau alte modalități de evaluare specifice fiecărei discipline ;
 - ✚ Observarea procesului de predare – învățare a fost realizată de către membri comisiei de curriculum.
 - ✚ S-au monitorizat ritmicitatea notării și parcurgerea programei școlare, raportul fiind prezentat în ședințele Consiliului Profesorial;
 - ✚ Selectarea copiilor capabili de performanță și participarea la concursuri școlare;
 - ✚ Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru promovarea examenului de Evaluare Națională.
- Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada octombrie -februarie, alegerea CDS-urile pentru anul școlar 2025-2026, aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de Curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.
- Pe parcursul acestui an s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Mai mult decât atât, în cadrul PNRAS, cadrele au realizat activități de remediere la limba română, matematică, TIC și educație fizică.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari:

- ✚ Existența unui cadru legislativ clar și a unui plan operațional bine structurat;
- ✚ Grad ridicat de implicare a membrilor CEAC în monitorizarea activităților educaționale;
- ✚ Colaborare eficientă cu conducerea unității și cu celelalte comisii;
- ✚ Aplicarea și analiza chestionarelor de satisfacție în rândul tuturor actorilor educaționali;
- ✚ Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă susținute de CEAC;
- ✚ Întocmirea și prezentarea la timp a rapoartelor intermediare și finale.

Puncte slabe:

- ✚ Lipsa unui instrument digital unitar pentru centralizarea și analizarea datelor colectate;
- ✚ Dificultăți în colectarea completă a feedbackului de la toți elevii și părinții;
- ✚ Percepția redusă a unora dintre cadrele didactice privind rolul CEAC;
- ✚ Necesitatea de actualizare periodică a procedurilor interne și a formularelor utilizate.

Oportunități:

- ✚ Implementarea proiectelor PNRAS, care susțin îmbunătățirea infrastructurii și procesului educativ;
- ✚ Posibilitatea digitalizării procesului de monitorizare a calității educației;
- ✚ Deschiderea cadrelor didactice spre autoevaluare și formare profesională continuă;
- ✚ Sprijin din partea comunității locale pentru proiecte educaționale și activități școlare.

Amenințări:

- ✚ Volatilitatea cadrului legislativ și apariția frecventă a modificărilor normative;
- ✚ Scăderea interesului elevilor pentru implicarea activă în viața școlii;
- ✚ Presiunea birocratică asupra membrilor comisiilor din cauza numărului mare de documente;
- ✚ Limitarea resurselor materiale și financiare pentru implementarea unor măsuri de îmbunătățire.

Soluții posibile:

- ✚ Implementarea unui sistem digital de colectare și analiză a chestionarelor (ex: Google Forms + Sheets);
- ✚ Planificarea unor sesiuni de conștientizare pentru cadrele didactice despre rolul CEAC și beneficiile colaborării;
- ✚ Stabilirea unui calendar de actualizare a documentelor CEAC și a procedurilor interne;
- ✚ Stabilirea unor parteneriate cu ONG-uri, autorități locale și sponsori pentru susținerea financiară a inițiativelor CEAC;
- ✚ Reducerea încărcării birocratice prin folosirea de formulare standardizate și accesibile tuturor membrilor comisiei;
- ✚ Stimularea participării elevilor prin includerea lor în activități interactive de evaluare și consultare (ex: „Consiliul elevilor pentru calitate”).

Concluzii și propuneri

- Implicarea activă a tuturor actorilor educaționali în procesele de evaluare a calității;
- Necesitatea digitalizării monitorizării și analizei datelor;
- Consolidarea activităților de dezvoltare profesională continuă;
- Intensificarea cooperării cu partenerii externi și comunitatea locală;
- Propunerea unui set de indicatori specifici pentru evaluarea anuală a calității educației la nivel de școală.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Comisia pentru Curriculum a avut rolul de a asigura coerența curriculară la nivelul unității, monitorizând planificarea, implementarea și evaluarea curriculumului național și la decizia școlii. Activitatea a fost ghidată de obiectivele strategice ale planului managerial și de cerințele legale privind implementarea curriculumului școlar.

Componenta comisiei :

- ✚ Responsabil comisie: Țigău Alma Lorena
- ✚ Membrii:
 - Negoită Iuliana (reprezentant al ariei curriculare matematică și științe)
 - Ploșteanu Daniela (reprezentant al ciclului preșcolar)
 - Manolache Alina (reprezentant al ciclului primar)

Activități desfășurate:

- **Septembrie 2024 – Constituirea comisiei și planificarea activităților** – A fost imperios ca activitatea comisiei să pornească de la un cadru organizatoric clar, cu obiective specifice și plan anual agreat de Consiliul Profesoral.
- **Octombrie 2024 – Revizuirea regulamentului și analiza activității din anul precedent** – A permis continuitate și adaptare la schimbările legislative. Analiza retrospectivă a fost necesară pentru a îmbunătăți selecția opționalelor și calendarul activităților extracurriculare.
- **Noiembrie 2024 - ianuarie 2025 – Realizarea și prezentarea ofertei CDȘ prin aplicare de chestionare** - Elaborarea ofertei a fost corelată cu nevoile și interesele elevilor, pe baza unui chestionar aplicat în clasele IV–VII. Au fost selectate opționalele ”The world of stories” și ”Acordarea primului ajutor”.
- **Ianuarie – Februarie 2025 – Monitorizarea planificărilor calendaristice** - Evaluările realizate prin asistențe la ore au relevat o aplicare corectă a planificărilor, dar și nevoia de ajustare a ritmului în funcție de caracteristicile colectivelor.
- **Martie 2025 – Evaluarea progresului și implicarea în concursuri și proiecte** - Participarea activă a elevilor la olimpiade și concursuri reflectă eficiența curriculumului aplicat.
- **Aprilie 2025 – Prezentarea rezultatelor în CP și CA** - Această etapă asigură validarea deciziilor și integrarea lor în strategia generală a școlii.

Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Perieți pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
----------	--

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Asigurarea calității actului educațional; ✚ Elaborarea planului managerial anual și a planului operational; ✚ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional; ✚ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare - formale, informale, nonconformale; ✚ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă); ✚ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ; ✚ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunitatii locale; ✚ Modernizarea bazei materiale din școală; ✚ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ✚ Orientarea și consilierea elevilor; ✚ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ✚ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ✚ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ; ✚ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ activitati interactive; ✚ revizuirea regulamentului comisiei; ✚ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/printilor privind opțiunile CDȘ pentru anul urmator; ✚ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ✚ centralizarea proceselor verbale de la sedintele cu parintii /elevilor claselor IV-VII privind disciplinele optionale pentru anul școlar 2025-2026; ✚ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ; ✚ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate; ✚ în programul PNRR au fost primite matriale didactice necesare majorității disciplinelor școlare; ✚ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> ○ utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; ○ pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice ; ○ rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; ○ activități de orientare și consiliere. ✚ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare; ✚ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare; ✚ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele. ✚ Derularea programelor de reducere a absenteismului și prevenire a abandonului școlar: <ul style="list-style-type: none"> PNRR PNRAS MASĂ SĂNĂTOASĂ
---	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmescă de către profesori programa fiecărui optional ales.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: laborator de chimie, fizică, biologie, informatică, teren de sport, cabinet de limba engleză. Trei din aceste săli au fost dotate cu multifuncționale și table interactive de ultimă generație. În cabinetul de limba engleză au fost aduse 19 chromebook-uri, folosite în timpul orelor pentru fixarea cunoștințelor, iar laboratorul de TIC beneficiază de 20 de laptopuri performante, toate achiziționate prin programul PNRAS.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a. În cadrul proiectului PNRAS, elevii au beneficiat de ore remediale la limba română, matematică, TIC și educație fizică, precum și de consiliere. De asemenea, în cadrul aceluiași proiect, a fost organizat clubul de dezbateri. Părinții au beneficiat de ședințe de educație parentală.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ. Un pas important către reducerea abandonului școlar a fost derularea, de la începutul anului școlar, a programului PNRAS. În completarea activităților remediale, toți elevii au beneficiat, la finele anului școlar, de echipamente sportive, pentru a stimula participarea la orele de curs în anul școlar viitor. Mai mult decât atât, elevii care au obținut rezultate notabile la olimpiade și concursuri au primit biciclete și trotinete electrice, aceștia exprimându-și dorința în acest sens. Tot în întâmpinarea reducerii absenteismului și combaterea abandonului școlar, unitatea noastră a venit cu programul ”Masă sănătoasă”, care se află la al doilea an de implementare.

În altă ordine de idei, la toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții. Aceștia din urmă au beneficiat de ședințe de educație parentală în cadrul PNRAS.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- ✚ Coordonare eficientă între ciclurile primar și gimnazial;
- ✚ Elaborarea în timp util a planificărilor calendaristice și avizarea acestora;
- ✚ Sprijin oferit cadrelor didactice pentru planificare și implementare CDS;
- ✚ Colaborare activă cu comisiile metodice și consiliul profesoral;
- ✚ Monitorizare eficientă a implementării curriculumului național și local.

Puncte slabe:

- ✚ Lipsa unor instrumente comune pentru monitorizarea calitativă a CDS;

- ✚ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;
- ✚ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;
- ✚ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

Oportunități:

- ✚ Acces la formări naționale și regionale privind dezvoltarea curriculară;
- ✚ Posibilitatea extinderii ofertei CDS prin consultarea elevilor și părinților;
- ✚ Dezvoltarea de opționale transdisciplinare adaptate realităților actuale;
- ✚ Implicarea în proiecte și parteneriate care susțin diversificarea curriculumului;
- ✚ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.

Amenințări:

- ✚ Schimbări legislative frecvente privind programele școlare și planurile cadru;
- ✚ Lipsa resurselor educaționale digitale în unele domenii;
- ✚ Interes scăzut din partea elevilor pentru anumite opționale;
- ✚ Suprapunerea responsabilităților didactice cu sarcinile din comisii.

Soluții propuse:

- ✚ Crearea unui ghid intern pentru implementarea CDS și monitorizarea lui;
- ✚ Elaborarea unui formular standard de feedback pentru opționale;
- ✚ Organizarea periodică de întâlniri tematice cu cadrele didactice pe tema adaptării curriculumului;
- ✚ Încurajarea cooperării între discipline pentru dezvoltarea opționalelor transdisciplinare;
- ✚ Promovarea ofertei CDS prin afișe, prezentări interactive și implicarea Consiliului elevilor.

Concluzii și propuneri

- ✚ Se recomandă introducerea opționalelor transdisciplinare în CDS;
- ✚ Organizarea de ateliere tematice pentru cadre didactice pe teme curriculare;
- ✚ Încurajarea elaborării de proiecte educative integrate în structura planificărilor;
- ✚ Digitalizarea documentației curriculare pentru eficientizarea raportării.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- stabilirea conform Nomenclatorului unității termenii de păstrare a documentelor școlare;
- ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;

- înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu **Vlad Florentina**, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 4 îngrijitori, 2 soferi și 1 muncitor.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului dministrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. **COSTEA CRISTINA**